



Veiligheidshuis
Brabant Zuidoost

Postbus 816 5700 AV Helmond

15.01502

College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Veldhoven
Postbus 10.101
5500 GA VELDHOVEN

INGEKOMEN GEMEENTE VELDHOVEN
- 4 FEB. 2015
Afdeling <u>AdBS</u>

Uw kenmerk:
E-mail: l.melkert@om.nl
Ons kenmerk: 2015-0002
Datum: 2 februari 2015
Onderwerp: Stichting en samenwerkingsovereenkomst veiligheidshuis
Bijlage: 3

Geachte college,

Op 10 december 2014 vond in het Ketelhuis op het terrein van de Grote Beek in Eindhoven een interessante bestuurlijke bijeenkomst plaats over het veiligheidshuis. Een groot aantal bestuurders uit de 21 gemeenten en directies van ketenpartners spraken over de functie van het veiligheidshuis nu en in de toekomst. Positieve ervaringen zijn aangehaald door ketenpartners. Ook voor de toekomst is nadrukkelijk aangegeven dat de gezamenlijke inspanning van gemeenten en ketenpartners randvoorwaardelijk is voor een succesvolle aanpak van complexe casuïstiek en dat het veiligheidshuis daarbij een belangrijke rol speelt. Steeds meer is de bereidheid van gemeenten en ketenpartners nodig om kennis, kwaliteit en beschikbaarheid van hun medewerkers in te zetten bij het slechten van complexe casuïstiek.

Beheersstichting - samenwerkingsovereenkomst

Het Veiligheidshuis mist op dit moment een formele status. Het bestuur 'bestuurt' maar op basis waarvan is niet vastgelegd. Het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost is van alle 21 gemeenten in onze regio en er wordt samengewerkt met partners. Dit moet formeel worden vastgelegd; in een beheersstichting waarin alle 21 gemeenten deelnemen en in een samenwerkingsovereenkomst waarin naast de gemeenten ook de samenwerkingspartners participeren. In mijn brief van 28 oktober 2014 heb ik dit al bij u aangekondigd.

Een uitgebreide groep van juristen (van de gemeenten Bladel, Eindhoven, Helmond, Nuenen, Reusel-de Mierden en het A-2 samenwerkingsverband) heeft samen met de ketenmanager, bijgevoegde concepten opgesteld. Het bestuur van het veiligheidshuis is akkoord met de inhoud van de concept-stichtingsakte als ook van de concept-samenwerkingsovereenkomst. Nu hebben we uw medewerking nodig.

Het college van Burgemeester en Wethouders (B&W) van uw gemeente wordt gevraagd de volgende stappen te ondernemen:

1. Conform artikel 160 gemeentewet een besluit nemen over de oprichting van en deelname in de stichting Beheer en Exploitatie veiligheidshuis Brabant Zuidoost.
 - Conform artikel 160, lid 2 van de Gemeentewet kan het college pas overgaan tot definitieve besluitvorming nadat de gemeenteraad in de gelegenheid is gesteld om zijn wensen en bedenkingen over het ontwerpbesluit aan het college kenbaar te maken.

Wilt u uw gemeenteraad achtergrondinformatie geven over de oprichting van de stichting dan kunt u gebruik maken van bijlage 1 (een digitale versie is op te vragen bij de ketenmanager; l.melkert@om.nl).

2. Besluit nemen wie namens het college van B&W in het bestuur van de stichting gaat participeren. Dat kan een functionaris zijn (burgemeester of wethouder jeugd of zorg) of een met naam en toenaam gekozen persoon.
3. Een besluit nemen of uw gemeente wilt deelnemen aan de samenwerkingsovereenkomst Veiligheidshuis Brabant Zuidoost 2014.

Graag verneem ik uiterlijk 1 april of uw college besluit deel te nemen aan de samenwerkingsovereenkomst en of u een voorgenomen besluit heeft genomen tot oprichting van en deelname in de stichting. Deze informatie ontvang ik graag via de ketenmanager, de heer Melkert.

Goedkeuring provincie Noord Brabant

Zodra uw college de definitieve besluiten heeft genomen verzoek ik u deze toe te sturen aan de ketenmanager van het veiligheidshuis, de heer Melkert. Het veiligheidshuis heeft namelijk afspraken kunnen maken met de provincie Noord-Brabant om de besluiten van de 21 gemeenten inzake de oprichting van en deelname in de stichting in één procedure ter besluitvorming bij Gedeputeerde Staten aan te bieden. De provinciale goedkeuring is nodig op basis van artikel 160, lid 3 van de Gemeentewet.

Voor aanbidding van de stukken aan de provincie moet tevens bekend zijn op welke datum uw gemeenteraad het voorgenomen collegebesluit heeft behandeld en of er wel of geen bedenkingen zijn geuit. Zijn er bedenkingen geuit dan moeten deze ook vermeld worden richting de provincie. Ik verzoek u deze gegevens dan ook aan de ketenmanager toe te sturen.

Het concept voor de stichtingsakte alsmede het concept van de samenwerkingsovereenkomst treft u als bijlagen aan. Voor inhoudelijke vragen kunt u terecht bij de ketenmanager van het veiligheidshuis, de heer Leo Melkert of bij de voorzitter van de ambtelijke adviesgroep, mevrouw Dory Van Houts (werkzaam bij de gemeenten Asten en Someren).

Ik hoop van harte dat u wilt participeren in de verdere ontwikkeling van het veiligheidshuis en zie uw besluitvorming dan ook graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,


A.P.M. Veltman
Voorzitter bestuur veiligheidshuis Brabant Zuidoost

Aan: de gemeenteraad
Van: college van burgemeester en wethouders
Datum:.....2015

Onderwerp: oprichting van en deelname in de stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost

Inleiding

Veiligheidshuis regio Eindhoven

In december 2006 is het samenwerkingsverband (gemeente Eindhoven en een aantal justitiële partners en lokale zorgpartners) in het veiligheidshuis Eindhoven gestart met een intentieverklaring van die deelnemende partners bij de opening van het fysieke veiligheidshuis aan het Begijnenhof. Vervolgens wordt er in 2008 een samenwerkingsconvenant ondertekend door de Grote Stuurgroep (grotendeels dezelfde partners als betrokken bij de intentieverklaring). In 2010 is dit samenwerkingsconvenant verlengd.

Veiligheidshuis Peelland

In november 2006 is het veiligheidshuis Helmond ontstaan vanuit het JIB Helmond (Justitie in de Buurt). Dit veiligheidshuis is sterk op de stad Helmond gericht. Na een aantal jaren wordt vanaf 2010 de samenwerking met de 5 overige Peelgemeenten bekrachtigd. Een nieuwe stuurgroep onder leiding van destijds burgemeester Jacobs krijgt vorm als opvolging van louter een ambtelijk afstemmingsoverleg. Naast een aantal bestuurders van justitiële partners en lokale zorgpartners hebben ook een tweetal burgemeesters zitting namens de 5 overige Peelgemeenten. De samenwerking tussen de 6 Peelgemeenten en de partners is niet bekrachtigd met een convenant.

Samenwerking tussen beide veiligheidshuizen

Reeds aan het einde van 2010 zijn er gesprekken gevoerd tussen beide veiligheidshuizen om te bezien waar samenwerking tot efficiency en efficiëntie kan leiden in processen en in de onderlinge samenwerking van partners. Dit leidt onder andere tot afstemming c.q. samenwerking tussen de beide bureaus informatievoorziening. In gezamenlijkheid wordt bijvoorbeeld een nieuw (landelijk) automatiseringssysteem ingevoerd.

In november 2011 besluit het regionaal college van de toenmalige regiopolitie Brabant-Zuidoost dat beide veiligheidshuizen zouden moeten fuseren tot één veiligheidshuis Brabant Zuidoost. Om dat fusieproces bestuurlijk te leiden wordt de 'bestuurscommissie regionalisering veiligheidshuizen Brabant Zuidoost' in het leven geroepen. Burgemeester Donders-de Leest is daar voorzitter van. In april 2013 rondt burgemeester Donder-de Leest deze taak af en heeft op 24 april 2013 de eerste vergadering plaatsgevonden van het nieuwe bestuur van het veiligheidshuis Brabant Zuidoost i.o.

Het huidige bestuur van het veiligheidshuis Brabant Zuidoost bestaat uit:

- Dhr. A. Veltman, voorzitter (burgemeester gemeente Someren)
- Dhr. B. Swachten (burgemeester gemeente Bladel)
- Mw. M. Vermue-Vermue (burgemeester gemeente Cranendonck)
- Mw. J. Visscher (wethouder gemeente Eindhoven)
- Mw. M. de Leeuw-Jongejans (wethouder gemeente Helmond)
- Dhr. P. Weijmans (wethouder gemeente Nuenen c.a.)
- Dhr. A. Antonissen (wethouder gemeente Reusel-De Mierden)

Samenwerking tussen vier veiligheidshuizen in Oost-Brabant.

Parallel aan de fusie tussen de twee veiligheidshuizen in Brabant Zuidoost is begin 2012 een bestuurlijke werkgroep begonnen met de verkenning naar de samenwerking tussen de vier veiligheidshuizen in Oost-Brabant. De opdracht tot deze verkenning kwam van zowel het regionaal college van de toenmalige politieregio Brabant Noord als van het regionaal college van de toenmalige politieregio Brabant Zuidoost. Deze bestuurlijke verkenning gebeurde onder leiding van destijds burgemeester van Helmond, de heer Jacobs. In juli 2012 is een rapportage opgesteld met daarin een drietal vervolgoedragen.

In december 2012 is onder leiding van burgemeester Pommer van Sint Michielsgestel het vervolg op deze bestuurlijke verkenning opgepakt. De bestuurlijke werkgroep heeft in de loop van 2013 nadrukkelijk een aantal wethouders betrokken om de verbinding tussen veiligheid en het (nieuw in te richten) sociaal domein te bevestigen en te benadrukken. Dit heeft uiteindelijk geleid tot een eindnotitie; 'De Veiligheidshuizen Oost-Brabant' (een verbinding tussen zorg en straf rondom complexe casuïstiek). De conclusie was indertijd dat samenwerking op het niveau van de nieuwe politieregio Oost-Brabant nog niet aan de orde was. Door de veiligheidshuizen in de regio's Brabant Zuidoost en Brabant-Noordoost diende eerst de afstemming met de drie decentralisaties gezocht te worden.

Beleidsmatige context

Op 1 oktober 2014 heeft het bestuur van het veiligheidshuis een strategische agenda vastgesteld. Daarin wordt de bestuurlijke visie beschreven maar ook de uitgangspunten over regievoering, informatievoorziening en de functie van ketenkantoor.

Beoogd effect en/ of resultaat

1. Het realiseren van een netwerksamenwerking op de schaal van Brabant-Zuidoost tussen partners uit de straf-, en zorgketen en (andere) gemeentelijke partners, waarin zij onder eenduidige regie komen tot een keten overstijgende aanpak van complexe problematiek.
2. Bij te dragen aan de veiligheid(sbeleving) als onderdeel van het integrale veiligheidsbeleid; het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie en zorg.
3. Het tot stand brengen van een bestuurlijke en juridische structuur waarbinnen de beoogde effecten op een efficiënte en effectieve wijze kunnen worden gerealiseerd.

Argumenten

1. Het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost heeft, in tegenstelling tot veel andere veiligheidshuizen, geen formele status. Hierdoor mist het transparantie en kracht. Het veiligheidshuis is nu 'beheersmatig' gekoppeld aan de gemeente Eindhoven; maar het veiligheidshuis is van alle 21 gemeenten. 21 Gemeenten betalen en uit de 21 gemeenten is een bestuur gekozen dat bestaat uit een 7-tal burgemeesters en wethouders. Maar op basis waarvan beslist dit bestuur? Wie stelt de begroting vast en is verantwoordelijk? En wat is de rol van onze ketenpartners? Te veel tijd en energie is nu nodig om dit te duiden.
2. De samenwerkingsovereenkomst en het voorstel om te kiezen voor de oprichting van een stichting waarin alle 21 gemeenten vertegenwoordigd zijn is het finale resultaat van het fusiebesluit uit 2011 van het regionaal college van de toenmalige politieregio Brabant-Zuidoost.
3. De oprichting van een stichting met een sterk beheersmatig karakter is de meest effectieve en efficiënte vorm van samenwerking om het te dienen openbaar belang te kunnen behartigen.

Burgemeesters en wethouders sociaal domein – een krachtige verbinding

De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders uit hun midden. Gevraagd is om oog te hebben voor het feit dat het voor een goede samenstelling van het bestuur noodzakelijk is dat er burgemeesters zitting hebben in het stichtingsbestuur vanwege de portefeuille veiligheid en de verbinding met het driehoeksoverleg. Het is echter van wezenlijk belang dat er ook wethouders met het sociaal domein in hun portefeuille, als bestuurslid van de stichting worden aangewezen. In de huidige opstartfase is dat al geïmplementeerd. Naar de toekomst toe blijft dit een punt van bestuurlijke aandacht.

Statuten STICHTING Beheer en Exploitatie veiligheidshuis Brabant Zuidoost.

Begripsbepalingen

Basisteam:

- Territoriale eenheid van de nationale politie in de eenheid Oost-Brabant.
- Het werkgebied van de stichting bestaat uit de volgende basisteams
 - Basisteam Eindhoven-Noord (betreft een aantal wijken van de gemeente Eindhoven)
 - Basisteam Eindhoven-Zuid (betreft een aantal wijken van de gemeente Eindhoven)
 - Basisteam de Kempen (betreft de gemeenten Best, Oirschot, Reusel-De Mierden, Bladel, Eersel, Bergeijk, Veldhoven en Waalre)
 - Basisteam Dommelstroom (betreft de gemeenten Son en Breugel, Nuenen ca, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Cranendonck en Valkenswaard)
 - Basisteam Peelland (betreft de gemeenten Laarbeek, Gemert-Bakel, Helmond, Deurne, Asten en Someren).
- De basisteam Eindhoven-Noord en Eindhoven-Zuid worden voor deze statuten als één basisteam beschouwd.

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Beheer en Exploitatie veiligheidshuis Brabant Zuidoost.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Helmond.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft met inachtneming van het bepaalde in het Samenwerkingsovereenkomst Veiligheidshuis Brabant Zuid-Oost ten doel:

- a. het beschikbaar stellen van huisvesting voor en het faciliteren van het personeel en de organisatie van het veiligheidshuis Brabant Zuidoost.
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- c. Het voeren van het financiële beheer van het veiligheidshuis Brabant Zuidoost.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

- a. (rijks)-subsidies en donaties;
- b. bijdragen van de partners van het Samenwerkingsovereenkomst Veiligheidshuis Brabant Zuidoost;
- c. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt;
- d. opbrengsten uit het vermogen van de stichting;
- e. andere inkomsten en opbrengsten.

OrganenArtikel 4

De stichting kent als organen een algemeen en een dagelijks bestuur

Algemeen bestuur: samenstelling, wijze van benoemen ledenArtikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door een algemeen bestuur dat uit evenveel leden bestaat als dat er gemeenten deelnemen. De leden hebben ieder zitting in één van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten in de regio Brabant Zuidoost, zodat per deelnemende gemeente een collegelid vertegenwoordigd is in het algemeen bestuur.
2. Ieder college van burgemeesters en wethouders van de deelnemende gemeenten in de regio Zuidoost-Brabant wijst uit haar midden voor een periode van vier jaar één bestuurder aan, die in beginsel gelijk is aan de zittingsduur van de gemeenteraad van de betreffende gemeente, waarbij de feitelijke zittingsduur eindigt na de verkiezing van de wethouders voor de nieuwe zittingsperiode. Met dien verstande dat een aftredende wethouder pas daadwerkelijk terugtreedt nadat een nieuw benoemde wethouder aantreedt in het college van de desbetreffende gemeente.
3. Bij verhindering kan een lid van het algemeen bestuur zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van het college van burgemeester en wethouders waar hij/zij deel van uitmaakt.
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het algemeen bestuur behoudt het algemeen bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden en hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.
7. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester
8. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de secretaris. Bij verhindering of ontstentenis van beide functionarissen fungeert de penningmeester als voorzitter.
9. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het algemeen bestuur zijn tevens voorzitter, secretaris en penningmeester van het dagelijks bestuur.

Algemeen bestuur: taak en bevoegdhedenArtikel 6

1. Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Algemeen bestuur: vergaderingenArtikel 7

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het algemeen bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

5. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens vervanger
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld in een volgende vergadering van het algemeen bestuur en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het algemeen bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het algemeen bestuur zijn uitgenodigd.
9. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden op verzoek van het algemeen bestuur desgevraagd bijgewoond door de directeur. De directeur heeft desgevraagd een adviserende stem.
10. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn niet openbaar.

Algemeen bestuur: besluitvorming

Artikel 8

1. Het algemeen bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid (de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden plus één) van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeenge roepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het algemeen bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in een eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur, conform artikel 7, worden vastgesteld. Na medeondertekening door de voorzitter wordt het relaas als notulen bewaard.
5. Bij het nemen van besluiten door het algemeen bestuur tot vaststelling van de jaarrekening brengen de leden die een gemeente vertegenwoordigen tot 20.000 inwoners ieder één stem uit. De leden die een gemeente vertegenwoordigen met 20.000 of meer inwoners brengen twee stemmen uit vermeerderd met een stem per volledig veelvoud van 15.000 inwoners, waarmee het aantal van 20.000 inwoners door die gemeente wordt overschreden.
6. Bij de overige besluitvorming door het algemeen bestuur vindt stemming plaats op basis van gewone stemwaardering (één stem per gemeente).
7. De besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Algemeen bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. indien de door die bestuurder vertegenwoordigde gemeente geen deelnemer meer is aan het Samenwerkingsovereenkomst Veiligheidshuis Brabant Zuidoost;
- g. indien een bestuurder geen deel meer uit maakt van het college van burgemeester en wethouders dat hem voor een benoeming heeft aangewezen.

Dagelijks bestuur: samenstelling.

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur bestaat naast de voorzitter, de secretaris en de penningmeester uit vier overige leden afkomstig uit het algemeen bestuur.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester dienen ieder een ander basisteam te vertegenwoordigen.
3. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur houdt het algemeen bestuur rekening met de navolgende geografische spreiding :
 - a. 2 leden, zijnde één burgemeester en één wethouder (portefeuillehouder zorg), afkomstig uit gemeenten die deel uit maken van het basisteam De Kempen;
 - b. 2 leden, zijnde één burgemeester en één wethouder (portefeuillehouder zorg), afkomstig uit gemeenten die deel uit maken van basisteam Dommelstroom;
 - c. 1 lid , zijnde de burgemeester of een wethouder (portefeuillehouder zorg), afkomstig uit de gemeente die deel uitmaakt van de basisteams Eindhoven-Noord- en Eindhoven-Zuid;
 - d. 2 leden, zijnde één burgemeester en één wethouder (portefeuillehouder zorg), afkomstig uit gemeenten die deel uit maken van het basisteam Peelland, waarbij in elk geval 1 lid afkomstig dient te zijn uit de gemeente Helmond.

Dagelijks bestuur: bevoegdheden.

Artikel 11

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de stichting.
2. Het dagelijks bestuur is belast met het treffen van voorbereidingen voor de vergaderingen van het algemeen bestuur, de uitvoering van de door het algemeen bestuur genomen besluiten alsmede het financieel beheer.

Dagelijks bestuur: vergaderingen.

Artikel 12

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens vervanger

6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden in een eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
7. Toegang tot de vergaderingen van het dagelijks bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het dagelijks bestuur zijn uitgenodigd.
8. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden op verzoek van het dagelijks bestuur desgevraagd bijgewoond door de directeur. De directeur heeft desgevraagd een adviserende stem.
9. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar

Dagelijks bestuur: besluitvorming

Artikel 13

1. Het dagelijks bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid (de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden plus één) van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het dagelijks bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in een eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur, conform artikel 12, wordt vastgesteld. Na medeondertekening door de voorzitter wordt dit relaas als notulen bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid (de helft plus één) van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke toestemming verlangen. Schriftelijke toestemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Directeur

Artikel 14

1. Het algemeen bestuur is, op voorstel van het dagelijks bestuur, verantwoordelijk voor de invulling van de functie van de directeur.
2. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering van de stichting.
3. De directeur is tevens ketenmanager van het veiligheidshuis Brabant Zuidoost. Diens taken zijn beschreven in het samenwerkingsovereenkomst veiligheidshuis Brabant Zuidoost.
4. De directeur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur en aan het dagelijks bestuur.

Ketenpersoneel

Artikel 15

1. Onder ketenpersoneel worden de volgende functies verstaan; directeur, procesmanagers, informatieverwerking, secretariaat en receptie.
2. De stichting neemt geen personeel in dienst.
3. Invulling van de functies van het ketenpersoneel kan slechts plaatsvinden via detachering of payroll.

Vertegenwoordiging

Artikel 16

1. Het algemeen bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, tezamen met de secretaris, dan wel bij ontstentenis door een hunner plaatsvervangers.
3. Het algemeen bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het algemeen bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het algemeen bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het algemeen bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het algemeen bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het algemeen bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 18

1. Het algemeen bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het algemeen bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 19 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 19

1. Het algemeen bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van het dagelijks bestuur afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 20

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het algemeen bestuur tot ontbinding is het bepaalde artikel 19 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het algemeen bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 21

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het algemeen bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december aanstaande.

Samenwerkingsovereenkomst Veiligheidshuis Brabant Zuidoost 2014

Het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost is een netwerkorganisatie waaraan de volgende partners deelnemen:

Partners die structureel of op afroep hun medewerking verlenen aan de samenwerking

Gemeente Asten
Gemeente Bergeijk
Gemeente Best
Gemeente Bladel
Gemeente Cranendonck
Gemeente Deurne
Gemeente Eersel
Gemeente Eindhoven
Gemeente Geldrop-Mierlo
Gemeente Gemert-Bakel
Gemeente Heeze-Leende
Gemeente Helmond
Gemeente Laarbeek
Gemeente Nuenen
Gemeente Oirschot
Gemeente Reusel-De Mierden
Gemeente Someren
Gemeente Son en Breugel
Gemeente Valkenswaard
Gemeente Veldhoven
Gemeente Waalre
Openbaar Ministerie, Arrondissement Oost Brabant
Nationale Politie, eenheid Oost Brabant:
Novadic-Kentron
Raad voor de Kinderbescherming
Reclassering Nederland
Leger des Heils
Slachtofferhulp Nederland
HALT Oost-Brabant
GGzE
GGZ Oost Brabant
Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant
LEV-groep
Lumens
NEOS
Stichting MEE
St. Maatschappelijke opvang Helmond
Bijzonder Jeugdwerk Brabant
Woenselse Poort
Dienst Justitiële Inrichtingen

De genoemde partijen worden vertegenwoordigd door:

De gemeente Asten, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Bergeijk, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Best, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Bladel, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Cranendonck, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Deurne, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Eersel, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Eindhoven, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Geldrop-Mierlo, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Gemert-Bakel, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Heeze-Leende, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Helmond, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Laarbeek, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Nuenen, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Oirschot, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Reusel-De Mierden, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Someren, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Son en Breugel, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Valkenswaard, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Veldhoven, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Waalre, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

Het Openbaar Ministerie, arrondissement Oost Brabant vertegenwoordigd door de hoofdofficier van justitie;

Nationale Politie, eenheid Oost Brabant, vertegenwoordigd door de eenheidsleiding

Bureau jeugdzorg, vertegenwoordigd door.....;

Novadic-Kentron, vertegenwoordigd door

De Raad voor de Kinderbescherming vertegenwoordigd door.....

Reclassering Nederland vertegenwoordigd door

Leger des Heils, vertegenwoordigd door.....

Slachtofferhulp Nederland vertegenwoordigd door

HALT Oost-Brabant vertegenwoordigd door

GGzE vertegenwoordigd door

GGZ Oost Brabant vertegenwoordigd door

Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant vertegenwoordigd door

LEVgroep, vertegenwoordigd door.....

Lumens, vertegenwoordigd door.....

NEOS, vertegenwoordigd door

Stichting MEE, vertegenwoordigd door.....

Stichting Maatschappelijke Opvang Helmond, vertegenwoordigd door.....

Bijzonder Jeugdwerk Brabant, vertegenwoordigd door

De Woenselse Poort, vertegenwoordigd door.....

Dienst Justitiële inrichtingen, vertegenwoordigd door.....

Overwegende dat,

1. De doelstelling van het veiligheidshuis als volgt is: Het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost is een netwerksamenwerking tussen partners uit de straf-, en zorgketen en gemeenten. Zij komen onder eenduidige regie van het openbaar bestuur tot een ketenoverstijgende aanpak van complexe problematiek. Met als doel bij te dragen aan de veiligheid(sbeleving) als onderdeel van het integrale veiligheidsbeleid; het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie en zorg.
2. Voor de doelstelling van het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost een intensieve samenwerking tussen gemeenten, justitie, politie, justitiële ketenpartners en gemeentelijke zorg- en welzijnspartners noodzakelijk is;
3. Het landelijk kader veiligheidshuizen (februari 2013) richtinggevend is voor het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost;
4. In de strategische agenda 2014 (op 1-10-2014 vastgesteld door het dagelijks bestuur van het veiligheidshuis) de bestuurlijke visie is vastgesteld;
5. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor deze samenwerking bij de deelnemende gemeenten in de regio Brabant Zuidoost ligt;
6. Voor het beheer van de financiën en de exploitatie van het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost door de deelnemende gemeenten een stichting wordt opgericht;
7. De samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd;
8. De mogelijkheid bestaat voor nieuwe partners om zich aan te sluiten bij het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost;

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Bepalingen t.a.v. de doelstelling.

Artikel 1

1. De doelstelling van het veiligheidshuis is als volgt: Het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost is een netwerksamenwerking tussen partners uit de straf-, en zorgketen en gemeenten. Zij komen onder eenduidige regie van het openbaar bestuur tot een ketenoverstijgende aanpak van complexe problematiek. Met als doel bij te dragen aan de veiligheid(sbeleving) als onderdeel van het integrale veiligheidsbeleid; het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie en zorg.
2. In het veiligheidshuis wordt door de procesmanagers regie gevoerd op het proces van complexe casuïstiek. De casuïstiek moet voldoen aan de definitie van het landelijk kader veiligheidshuizen (februari 2013). Om de samenhang in de processen te waarborgen en een heldere aanpak naar (potentiele) daders en slachtoffers te waarborgen, worden scenario's pas uitgevoerd nadat in gezamenlijk overleg (tijdens het casusoverleg) een scenario is vastgesteld en vastgelegd. Het veiligheidshuis faciliteert dit proces.
3. Het veiligheidshuis is een informatieknooppunt voor de deelnemende partners. Het veiligheidshuis voert de regie over de informatiestromen rondom complexe casuïstiek. Zij doet dit vanuit het bureau informatievoorziening. Binnen dit bureau is men permanent bezig informatie te ontvangen van partners, deze vast te leggen en door te geleiden naar andere bij de casuïstiek betrokken partners.
4. Het veiligheidshuis biedt een dynamisch platform, handelend vanuit het uitgangspunt dat partners een eigenstandige verantwoordelijkheid hebben.
5. Het veiligheidshuis is een ontmoetingsplaats waar ruimte, expertise en korte lijnen tussen de partnerorganisaties voorhanden zijn.
6. Het veiligheidshuis werkt vanuit de overtuiging "samen sterker".
7. Het veiligheidshuis initieert en operationaliseert een nieuwe aanpak daar waar casuïstiek vastloopt. Waar nodig worden er gelegenheidsallianties ingezet om vervolgens de ontwikkelde aanpak over te dragen aan de geëigende partners.

Bepalingen t.a.v. de besturing en de verantwoordelijkheden.

Organen

Artikel 2

1. Het veiligheidshuis kent een regiegroep, een dagelijks bestuur en een ketenmanager.

Regiegroep: samenstelling

Artikel 3

1. De regiegroep bestaat uit de organisaties die partner zijn in deze overeenkomst.
2. De vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten aan deze overeenkomst uit de regio Brabant Zuidoost hebben ieder zitting in één van de colleges van burgemeester en wethouders, zodat per deelnemende gemeente een collegelid vertegenwoordigd is in de regiegroep.
3. De vertegenwoordigers van de deelnemende niet-gemeentelijke partners aan de overeenkomst behoren ieder tot het bestuur c.q. directie van hun organisatie.
4. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden vervuld door respectievelijk de voorzitter, secretaris en penningmeester van het dagelijks bestuur..

Regiegroep: taken

Artikel 4

1. De regiegroep stelt de strategische agenda van het veiligheidshuis vast.
2. De regiegroep stelt de jaarlijkse begroting van het veiligheidshuis vast.

Regiegroep: vergaderingen

Artikel 5

1. De regiegroep komt minimaal eenmaal per jaar in een besloten vergadering bijeen.
2. De vergaderingen van de regiegroep worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens vervanger
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld in een volgende vergadering van de regiegroep en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van de regiegroep hebben de in functie zijnde bestuurders en directies van de partners aan deze overeenkomst en degenen die daartoe door de regiegroep zijn uitgenodigd.
9. De vergaderingen van de regiegroep worden op verzoek van de regiegroep desgevraagd bijgewoond door de ketenmanager. De ketenmanager heeft desgevraagd een adviserende stem.
10. De vergaderingen van de regiegroep zijn niet openbaar.

Regiegroep: besluitvorming

Artikel 6

1. Alleen de deelnemende gemeenten hebben stemrecht in de regiegroep.
2. Niet-gemeentelijke partners aan deze overeenkomst hebben ieder één adviserende stem in de regiegroep.
3. Zij kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid (de helft plus één) van de gemeentelijke partners aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders van de gemeentelijke partners aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders (of hun vertegenwoordiging) van de gemeentelijke partners worden besloten over de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit genomen kan worden ongeacht het aantal aanwezige bestuurders (of hun vertegenwoordiging) van de gemeentelijke partners.
5. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders van de gemeentelijke partners aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de

- samenwerkingsovereenkomst gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. Zij kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in een eerstvolgende vergadering van de regiegroep wordt vastgesteld en na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 9. In alle geschillen over stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
 10. De stemverhouding is als volgt:
 - a. Bij het nemen van besluiten over de vaststelling van de begroting en begrotingswijzigingen, brengen de leden die een gemeente vertegenwoordigen tot 20.000 inwoners ieder één stem uit. De leden die een gemeente vertegenwoordigen met 20.000 of meer inwoners brengen ieder twee stemmen uit vermeerderd met een stem per volledig veelvoud van 15.000 inwoners, waarmee het aantal van 20.000 inwoners door die gemeente wordt overschreden.
 - b. Voor de toepassing van de stemverdeling gelden de bevolkingscijfers van de gemeenten per 1 januari van het voorafgaande jaar. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden aangehouden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
 - c. De gewogen stemverhouding voor 2015 is weergegeven in bijlage 1.
 - d. Bij de overige besluitvorming vindt stemming plaats op basis van gewone stemwaardering (één stem per gemeentelijke partner).

Dagelijks bestuur: samenstelling

Artikel 7

1. Het dagelijks bestuur is qua functies en bemensing van die functies gelijk aan het dagelijks bestuur van de Stichting Beheer en Exploitatie veiligheidshuis Brabant Zuidoost.
2. Het dagelijks bestuur vervult de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester van de regiegroep.

Dagelijks bestuur: taken

Artikel 8

1. Het dagelijks bestuur bereidt de jaarlijkse bijeenkomst van de regiegroep voor en stelt de agenda op.
2. Zij stelt jaarlijks een conceptbegroting van het veiligheidshuis op.
3. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering van het veiligheidshuis, waartoe ook behoort de adequate taakuitoefening van de processen.
4. Zij bevordert daartoe dat met de betrokken partners aan deze overeenkomst goede afspraken worden gemaakt en de nodige afstemming plaatsvindt.

Dagelijks bestuur: vergaderingen

Artikel 9

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens vervanger
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden in een eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
7. Toegang tot de vergaderingen van het dagelijks bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het dagelijks bestuur zijn uitgenodigd.
8. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden op verzoek van het dagelijks bestuur desgevraagd bijgewoond door de ketenmanager. De ketenmanager heeft desgevraagd een adviserende stem.
9. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

Dagelijks bestuur: besluitvorming

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid (de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden plus één) van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze vergadering wordt niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders (of hun vertegenwoordigers) worden besloten over de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit genomen kan worden ongeacht het aantal aanwezige bestuurders (of hun vertegenwoordigers).
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de overeenkomst gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het dagelijks bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in een eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur, conform artikel 12, wordt vastgesteld. Na medeondertekening door de voorzitter wordt dit relaas als notulen bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid (de helft plus één) van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke toestemming verlangen. Schriftelijke toestemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen over stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Ambtelijke adviesgroep

Artikel 11

1. De regiegroep evenals het dagelijks bestuur van de regiegroep worden ondersteund door een ambtelijke adviesgroep.
2. Deze adviesgroep bestaat uit de ambtenaren welke als ambtelijk adviseur zijn verbonden aan de bestuurders van het dagelijks bestuur van de regiegroep.
3. Deze ambtelijke adviesgroep functioneert ook als adviesgroep voor het dagelijks bestuur van de Stichting Beheer en Exploitatie veiligheidshuis Brabant Zuidoost.
4. De ambtelijke adviesgroep kan zich op thema's uitbreiden met adviseurs van de niet-gemeentelijke partners.

Ketenmanager

Artikel 12

1. De ketenmanager van het veiligheidshuis heeft een adviserende functie naar de regiegroep en het dagelijks bestuur van de regiegroep in het bijzonder.
2. De functie van ketenmanager wordt vervuld door de directeur van de stichting.
3. De regiegroep brengt bij invulling van de vacature van de ketenmanager een advies uit over geselecteerde kandidaten aan het algemeen bestuur van de Stichting Beheer en Exploitatie veiligheidshuis Brabant Zuidoost.

Bepalingen t.a.v. de Stichting Beheer en Exploitatie veiligheidshuis Brabant Zuidoost.

Stichting Beheer en Exploitatie veiligheidshuis Brabant Zuidoost: taken

Artikel 13

1. De Stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost is bestuurlijk verantwoordelijk voor het financiële beheer en de huisvesting van het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost.
2. Zij geeft aan de samenwerking inhoud door het beschikbaar stellen van een locatie waarin:
 - a. de partners voor hun medewerkers werkplekken kunnen huren;
 - b. het overleg met partners en cliënten kan plaatsvinden;
 - c. de centrale administratie wordt bijgehouden en de inhoudelijke coördinatie wordt geregeld;
 - d. de directeur/ketenmanager, de procesmanagers en de algemene administratie huisvesting hebben.
3. De stichtingsakte is als bijlage toegevoegd aan deze samenwerkingsovereenkomst.
4. In de stichtingsakte zijn de taken en bevoegdheden beschreven van het algemeen en dagelijks bestuur en de directeur van de stichting.

Bepalingen t.a.v. informatiedeling en privacy

Informatiedeling en privacy

Artikel 14

1. Deze samenwerkingsovereenkomst dient als grondslag voor de privacy- reglementen die per soort casusoverleg worden opgesteld.
2. Per soort casusoverleg moet conform de wet- en regelgeving beschreven worden:
 - a. wat het doel is van het overleg
 - b. welke organisaties betrokken zijn en wat hun taken zijn
 - c. over welke categorieën van personen welke gegevens worden vastgelegd.

Bepalingen t.a.v. de financiën

Financiën; begroting

Artikel 15

1. Het dagelijks bestuur van het veiligheidshuis stelt t.b.v. de regiegroep jaarlijks een begroting op.
2. De regiegroep stelt de jaarlijkse begroting vast.
3. De jaarlijkse begroting van het veiligheidshuis wordt door de regiegroep ter uitvoering aangeboden aan het algemeen bestuur van de Stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost.

Financiën: middelen

Artikel 16

1. Het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost verkrijgt haar middelen als volgt:
 - a. De zetelgemeente van de veiligheidsregio (gemeente Eindhoven) verkrijgt subsidie van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en stelt die beschikbaar aan de regiegroep van het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost.
 - b. De regiegroep sluit de rijkssubsidie door naar de Stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost.
 - c. De deelnemende gemeentelijke partners aan deze overeenkomst dragen bij aan het Veiligheidshuis Brabant Zuidoost. De bijdrage wordt geïnd door de Stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost
 - d. De verdeelsleutel voor de gemeentelijke bijdrage is als volgt:
 - i. De ervaringscijfers uit de laatste jaren leren dat de steden Eindhoven en Helmond verantwoordelijk zijn voor 70% van de casuïstiek. De overige gemeenten hebben een aandeel van 30% van de casuïstiek.
 - ii. De gemeentelijke bijdrage wordt daarom opgedeeld in 70% voor de gemeenten Eindhoven en Helmond en 30% voor de overige deelnemende gemeenten.
 - iii. Vervolgens een verdere onderverdeling naar inwoneraantal. Het inwoneraantal van de gemeenten per 1 januari van het voorafgaande jaar is leidend. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden aangehouden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
 - iv. Over de hoogte van daadwerkelijke bijdrage voor 2015 is een bijlage toegevoegd (bijlage 2). Bij iedere begroting zal telkens de hoogte van de bijdrage van de deelnemende gemeenten worden bepaald.
 - v. Om de vier jaar wordt op basis van ervaringsgegevens (het procentueel gemiddelde aan casuïstiek per gemeente over een periode van 4 jaar) de gemeentelijke bijdrage herijkt. Voor het eerst zal dat gebeuren in 2017 (berekening over de jaren 2014-2017).

2. Jaarlijks wordt door de ketenmanager een rapportage opgesteld t.b.v. de regiegroep waarin de relatie hoeveelheid casuïstiek versus bijdrage van de deelnemende gemeenten wordt verantwoord.
3. Tekorten of overschotten op de jaarrekening worden in de volgende jaren gecompenseerd. Om fluctuaties in de begroting te voorkomen mag het veiligheidshuis een algemene reserve tot maximaal 10% van de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage aanhouden.

Financiën; taken van de stichting

Artikel 17

1. De Stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost heeft t.a.v. de financiën de volgende taken:
 - a. beheert de middelen van het veiligheidshuis
 - b. is daarover verantwoording verschuldigd aan de regiegroep
 - c. int de bijdragen van de deelnemende gemeenten, telkens in de 1^e helft van het jaar.

Bepalingen t.a.v. de huisvesting

Artikel 18

1. Het veiligheidshuis is gehuisvest aan de Smalstraat 2 te Helmond en aan de Nachtegaallaan 15 te Eindhoven.
2. Voor de partners bestaat de mogelijkheid een werkplek af te nemen op de locatie in Helmond.
3. Onder een werkplek verstaan we: bureau, stoel en facilitaire ondersteuning.
4. De bijdrage per werkplek is € 5.462 (op jaarbasis, prijspeil 2015). De werkplekvergoeding is aan indexering onderhevig (op basis van de Indexeringsmodule huurprijsaanpassing van het CBS).
5. De werkplekvergoeding is kostendekkend.
6. De werkplekbijdrage wordt geïnd door de Stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost.

Overige bepalingen

Duur van de overeenkomst

Artikel 19

1. Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 2014.
2. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Voor wijziging van deze samenwerkingsovereenkomst is instemming van de regiegroep vereist.

Toetreding en uittreding

Artikel 20

1. Nieuwe deelnemers kunnen na instemming van het dagelijks bestuur van het veiligheidshuis op elk moment toetreden.
2. Elke partner kan deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig opzeggen door middel van een aangetekende brief met een opzegtermijn van één jaar. Het dagelijks bestuur van het veiligheidshuis stelt binnen 6 maanden na de opzegging een regeling op van de gevolgen van de opzegging. Het uitgangspunt is dat de overige deelnemers geen financiële schade ondervinden van de opzegging.

Geschillen

Artikel 21

1. Indien er geen onderlinge overeenstemming wordt bereikt zal middels mediation door een onafhankelijke mediator getracht worden alsnog overeenstemming te bereiken.
2. De kosten van mediation zullen gelijkelijk over partijen worden verdeeld, ongeacht het resultaat.

Verbindendheid

Artikel 22

1. De bepalingen in deze samenwerkingsovereenkomst binden partners rechtens.

Onvoorziene gevallen

Artikel 23

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.

Citeertitel

Artikel 24

1. Deze overeenkomst kan worden aangehaald als 'Samenwerkingsovereenkomst Veiligheidshuis Brabant Zuidoost 2014'.

Aldus overeengekomen:

De gemeente Asten vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Bergeijk vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Best vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Bladel vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Cranendonck vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Deurne vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Eersel vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Eindhoven vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Geldrop-Mierlo vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Gemert-Bakel vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Heeze-Leende vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Helmond vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Laarbeek vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Nuenen vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Oirschot vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Reusel-De Mierden vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Someren vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Son en Breugel vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Valkenswaard vertegenwoordigd door haar burgemeester

De gemeente Waalre vertegenwoordigd door haar burgemeester

Openbaar Ministerie 's Hertogenbosch vertegenwoordigd door

Nationale Politie, eenheid Oost Brabant vertegenwoordigd door

Novadic-Kentron vertegenwoordigd door de
Raad voor de Kinderbescherming vertegenwoordigd door
Reclassering Nederland vertegenwoordigd door
Leger des Heils vertegenwoordigd door
Slachtofferhulp Nederland vertegenwoordigd door
HALT Oost-Brabant vertegenwoordigd door
GGzE vertegenwoordigd door
GGZ Oost Brabant vertegenwoordigd door
Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant vertegenwoordigd door
Levgroep vertegenwoordigd door
Lumens vertegenwoordigd door
Neos vertegenwoordigd door
Stichting MEE vertegenwoordigd door
St. Maatschappelijke opvang Helmond vertegenwoordigd door
Bijzonder Jeugdwerk Brabant vertegenwoordigd door
De Woenselse Poort vertegenwoordigd door
Dienst Justitiële Inrichtingen vertegenwoordigd door

BIJLAGE 1

Op basis van de inwoneraantallen (1-1-2013) geldt de volgende gewogen stemverhouding:

	Inwoners per 1-1-2013	stemmen
Asten	16392	1
Bergeijk	18191	1
Best	28637	2
Bladel	19365	1
Cranendonck	20330	2
Deurne	31733	2
Eersel	18196	1
Eindhoven	218433	15
Geldrop-Mierlo	38768	3
Gemert-Bakel	29101	2
Heeze-Leende	15398	1
Helmond	89022	6
Laarbeek	21767	2
Nuenen c.a.	22645	2
Oirschot	17926	1
Reusel-de Mierden	12670	1
Someren	18628	1
Son en Breugel	16123	1
Valkenswaard	30584	2
Veldhoven	44092	3
Waalre	16725	1
Totaal	744726	51

Bijlage 2

				Verdeelsleutel: methode op basis van : 1) % casuïstiek en vervolgens 2) inwoneraantal	
	Oorspronkelijke bijdrage 2012	Inwoneraantal 1-1-2013		Verdeelsleutel; 70% voor Eindhoven en Helmond, 30% voor overige gemeenten	Meerkosten of minderkosten t.o.v. methode 2012
				Totaal gemeentelijke bijdrage voor 2015	€ 344.408
				Inwoneraantal Eindhoven en Helmond	307455
				Inwoneraantal overige gemeenten	437271
				70% van bijdrage gemeenten	€ 241.086
				30% van bijdrage gemeenten	€ 103.322
Asten	€ 5.182	16392	€	3.873	€ -1.309
Bergeijk	€ 4.749	18191	€	4.298	€ -451
Best	€ 7.611	28637	€	6.767	€ -844
Bladel	€ 5.042	19365	€	4.576	€ -466
Cranendonck	€ 5.350	20330	€	4.804	€ -546
Deurne	€ 11.893	31733	€	7.498	€ -4.395
Eersel	€ 4.772	18196	€	4.300	€ -472
Eindhoven	€ 194.250	218433	€	171.281	€ -22.969
Geldrop-Mierlo	€ 10.022	38768	€	9.160	€ -862
Gemert-Bakel	€ 10.877	29101	€	6.876	€ -4.001
Heeze-Leende	€ 4.013	15398	€	3.638	€ -375
Helmond	€ 102.587	89022	€	69.805	€ -32.782
Laarbeek	€ 9.005	21767	€	5.143	€ -3.862
Nuenen	€ 5.839	22645	€	5.351	€ -488
Oirschot	€ 4.668	17926	€	4.236	€ -432
Reusel	€ 3.300	12670	€	2.994	€ -306
Someren	€ 7.009	18628	€	4.402	€ -2.607
Son en B	€ 4.087	16123	€	3.810	€ -277
Valkenswaard	€ 8.078	30584	€	7.227	€ -851
Veldhoven	€ 11.372	44092	€	10.418	€ -954
Waalre	€ 4.348	16725	€	3.952	€ -396
	€ 424.054	744726	€	344.408	