

## Overzicht taken ingedeeld in Categorie A ('hard" wettelijk en/of noodzakelijk, onmisbaar)

Progr	Form	Naam taak	Omschrijving taken	Toelichting	MR	FI	B
3	7	Crisisbeheersing, Rampenbestrijding en veiligheid	In samenwerking met de regio wordt een beleidsplan Veiligheidsregio opgesteld. Op basis van dat beleidsplan wordt crisisplan opgesteld, dat lokaal wordt uitgevoerd en er wordt een bijdrage geleverd aan de regionale processen.	Indeling in categorie A want deze taak heeft wettelijke basis en het is zeer wenselijk dat de gemeente de taak uitvoert.	hoog	laag	laag
3	8	Regionale veiligheidszorg	Bijdrage aan gemeenschappelijke regeling.	Indeling in categorie A want taak heeft wettelijke basis en is onderdeel van gemeenschappelijke regeling, met beperkte invloed voor de gemeente.	hoog	hoog	laag
4	11	Vastgoed informatie	Het vervaardigen en bijhouden van kaarten met vastgoed informatie, boven- en ondergronds. Wordt gebruikt voor o.a. bestemmingsplannen, omgevingsvergunningen.	Indeling in categorie A want deze taak heeft wettelijke basis en is zeer wenselijk.	hoog	hoog	laag
5	16	Werken voor derden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen van verzoeken van nutsbedrijven en telecomaandieners voor leidingen, kabels in openbare ruimte. Toezicht op uitvoering;</li> <li>• Beoordelen van verzoeken van bewoners en bedrijven voor het aanleggen van inritten en rioolaansluitingen. Toezicht op uitvoering;</li> </ul>	Indeling in categorie A want deze taak is absoluut noodzakelijk en/of onmisbaar in het kader van een goede dienstverlening aan burgers en bedrijven.	hoog	hoog	laag
7	23	Opvang vreemdelingen	Mensen met een verblijfsvergunning huisvesten, qua aantal conform beschikking van het rijk: <ul style="list-style-type: none"> <li>- overleg met woningcorporaties. In de prestatieafspraken is vastgelegd dat zij woonruimte voor dit doel leveren;</li> <li>- als die niet toereikend is, dan kijken of we gemeentelijke panden of woningen beschikbaar kunnen stellen (evt. na geschikt maken);</li> </ul>	Indeling in categorie A want deze taak heeft wettelijke basis en het is zeer wenselijk om statushouders goed en adequaat op te vangen in de Nederlandse samenleving.	hoog	hoog	laag

MR = maatschappelijke relevantie, FI = financiële impact, B = mate van beïnvloedbaarheid

Progr	Form	Naam taak	Omschrijving taken	Toelichting	MR	FI	B
			- contact met Stimulans Vluchtelingenwerk voor de praktische invulling. Gemeente is verantwoordelijk voor maatschappelijke begeleiding.				
7	24	GGD	Financiële bijdrage leveren aan GGD conform besluiten in kader gemeenschappelijke regeling, ten behoeve van: publieke gezondheidszorg, jeugdgezondheidszorg, ambulancezorg, algemene gezondheidszorg (inenting, epidemieën). Jaarlijks begroting GGD aan gemeenteraad voorleggen in kader zienswijzeprocedure. De GGD voert zowel wettelijke taken uit als een beperkt aantal contracttaken (op verzoek gemeente).	Indeling in categorie A want deze taak heeft sterk wettelijke basis en is onderdeel van gemeenschappelijke regeling, met beperkte invloed voor de gemeente.  Contracttaken	hoog  hoog	hoog  hoog	laag  hoog
7	27	Wmo	Uitvoering geven aan Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de op grond van die wet opgestelde regelingen.	Indeling in categorie A want deze taak heeft een sterk wettelijke basis en is zeer wenselijk in het kader van het versterken van de zelfredzaamheid.	hoog	hoog	hoog
7	29	Participatiewet: inkomen	A. Opstellen en actualiseren van uitvoeringsbeleid inzake de Participatiewet; B. Het beoordelen van aanvragen om bijstand en verstrekken van uitkeringen.	Indeling in categorie A want: deze taak heeft een sterk wettelijke basis en is zeer wenselijk in het kader van het versterken van de zelfredzaamheid.	hoog	hoog	laag
7	32	Sociale werkvoorziening	Afspraken met ERGON over de uitvoering van de oude Wsw, die nog geldt voor 175 inwoners van Veldhoven. Is een "sterfhuisconstructie". Geen nieuwe instroom van mensen, want die vallen onder participatiewet.	Indeling in categorie A want deze taak heeft een "harde" wettelijke basis.	hoog	hoog	laag
7	33	Specialistische jeugdhulp	A. Opstellen, actualiseren en uitvoeren van het beleid en verordening Jeugdhulp (transitie en transformatie);	Indeling in categorie A want deze taak heeft een sterk wettelijke basis en is zeer	hoog	hoog	laag

MR = maatschappelijke relevantie, FI = financiële impact, B = mate van beïnvloedbaarheid

Progr	Form	Naam taak	Omschrijving taken	Toelichting	MR	FI	B
			<p>B. Op basis daarvan het inkopen van de benodigde jeugdzorg, veelal in samenwerking met andere gemeenten;</p> <p>C. Het voeren van casusregie middels het Generalisten- en Specialistenteam;</p> <p>D. Het monitoren van de resultaten van de transitie (lokale vertaling van landelijk instrument).</p>	wenselijk in het kader van het versterken van de zelfredzaamheid binnen de doelgroep voor specialistische jeugdhulp.			
8	34	Riolen	<p>A. Het opstellen van rioolbeleid en meerjarige onderhoudsplanningen;</p> <p>B. Opname grondwaterstand;</p> <p>C. Innen van rioolrechten.</p>	Indeling in categorie A want deze taak heeft een wettelijke basis en is absoluut noodzakelijk of onmisbaar.	hoog	hoog	laag
10	42	Onderwijshuisvesting	<p>A. Uitvoering geven aan wetgeving inzake het adequaat huisvesten van primair, openbaar, voorgezet en speciaal onderwijs;</p> <p>B. Opstellen en actualiseren van de huisvestingsverordening om verzoeken om nieuwbouw en uitbreiding te kunnen beoordelen;</p> <p>C. Zorg voor aanbod van voldoende accommodatie voor bewegingsonderwijs;</p> <p>D. Toezicht houden op openbaar onderwijs middels gezamenlijk overleg op bestuurlijk niveau met andere gemeenten;</p> <p>E. Het voeren van overleg met schoolbesturen en kinderopvangorganisaties binnen de LEA (Lokaal Educatieve Agenda).</p> <p>F. Het voeren van een onderwijs- en jeugdbeleid.</p>	Indeling in categorie A want deze taak heeft een "harde" wettelijke basis.	hoog	hoog	laag
10	43	Volwasseneneducatie	Aanbod van cursussen voor mensen met een taal- en rekenachterstand, op basis van de Wet Educatie en Beroep.	Indeling in categorie A want deze taak heeft een "harde" wettelijke basis.	hoog	hoog	laag
10	44	Leerplicht	<p>Uitvoering van de leerplichtwet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het beoordelen van verzoeken voor vrijstelling;</li> <li>- het optreden bij overtreding van de leerplichtwet;</li> <li>- advisering schoolbesturen over wettelijke taken;</li> </ul>	Indeling in categorie A want deze taak heeft een "harde" wettelijke basis.	hoog	hoog	laag

MR = maatschappelijke relevantie, FI = financiële impact, B = mate van beïnvloedbaarheid

Progr	Form	Naam taak	Omschrijving taken	Toelichting	MR	FI	B
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- het voorkomen van voortijdig schooluitval en in samenwerking met diverse partijen daar beleid voor opstellen;</li> <li>- deelname aan Regionaal Meld- en Coördinatiepunt;</li> <li>- (bemensing) spreekpunt op Sondervick College in kader samenwerking met de schoolarts, zorgmanager Sondervick College en de time out voorziening.</li> </ul>				
13	56	Bestuursorganen	De inrichting van de bestuursorganen en de daarbij benodigde ondersteuning	Indeling in categorie A want deze taak heeft een wettelijke basis (griffier), ondersteuning van de bestuursorganen is zeer wenselijk om het politieke proces zo goed mogelijk te laten verlopen.	hoog	hoog	laag
13	57	Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. De inwoners, bedrijven en instellingen informeren over beleid en besluiten van de gemeente;</li> <li>B. Interne communicatie;</li> <li>C. Actief en passief contact met de pers</li> </ul>	Indeling in categorie A want: deze taak heeft een deels wettelijke basis en het is absoluut noodzakelijk of onmisbaar om de inwoners, bedrijven en instellingen goed te informeren over besluiten van de gemeente en andere voor hen belangrijke informatie.	hoog	hoog	laag
13	58	Regionale samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Overleg met diverse partners in de regio, opstellen beleid daarover, monitoren van de gemaakte afspraken of die nog stroken met vastgestelde lokale doelen.</li> <li>B. Bestuur (college, raad) informeren over beleid bij provincie en rijk en richting die organen een gemeentelijk standpunt inbrengen;</li> <li>C. Meebetalen en meebepalen regionale uitvoering;</li> <li>D. Netwerken onderhouden.</li> </ul>	Indeling in categorie A want deze taak heeft een deels wettelijke basis en het is absoluut noodzakelijk of onmisbaar om samen te werken met andere gemeenten en partijen.	hoog	hoog	laag

MR = maatschappelijke relevantie, FI = financiële impact, B = mate van beïnvloedbaarheid

Progr	Form	Naam taak	Omschrijving taken	Toelichting	MR	FI	B
14	59	Dienstverlening	A. Opstellen van beleid inzake dienstverlening; B. Invulling geven aan de front-office, waar het eerste contact met de burger plaatsvindt. C. Het ontvangen van burgers en bezoekers bij de balie om ofwel een vraag af te doen, een afspraak te maken ofwel door te verwijzen; D. Beheer website.	Indeling in categorie A want deze taak is absoluut noodzakelijk of onmisbaar om de inwoners, bedrijven en instellingen goed te informeren over voor hen belangrijke informatie.	hoog	hoog	laag
14	60	Documentverstrekking en mutaties	A. Het behandelen van verzoeken om wettelijke en overige documenten; B. Het verstrekken van een omgevingsvergunning; C. Het bijhouden van de basisregistratie personen; D. Het beheren van het systeem BPR; E. Het innen van contante gelden.	Indeling in categorie A want deze taak is vrijwel op alle onderdelen "hard" wettelijk.	hoog	hoog	laag
14	61	Burgerlijke stand	Het verwerken van mutaties in de burgerlijke stand.	Indeling in categorie A want deze taak is vrijwel volledig "hard" wettelijk.	hoog	laag	laag
14	62	Verkiezingen	Het lokaal organiseren van gemeentelijke, landelijke, provinciale en Europese verkiezingen: aanwijzen stemlokalen, bemensing stemlokalen, communicatie, verstrekken stempassen, tellen stemmen, uitslag vaststellen (proces verbaal).	Indeling in categorie A want deze taak is volledig "hard" wettelijk.	hoog	laag	laag
14	63	Omgevingsvergunningen	Opstellen beleid en op grond daarvan: a. Informatieverstrekking ; b. Beoordelen (inclusief volledigheidstoets) van verzoeken van burgers en bedrijven; c. Het nemen van een besluit op de aanvragen.	Indeling in categorie A want deze taak is volledig "hard" wettelijk.	hoog	hoog	laag
15	64	Belastingen	A. Opstellen van belastingverordeningen B. Advisering over tarieven voor die zaken; C. Het versturen van aanslagen en invordering belasting. Achterstallige vorderingen worden uit handen gegeven; D. Beoordelen van verzoeken om kwijtschelding en besluitvorming daarover; E. Uitvoering van de Wet WOZ en de Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).	Indeling in categorie A want de meeste onderdelen van deze taak zijn "hard" wettelijk en het innen van belastingen is noodzakelijk/onmisbaar voor de financiële situatie van de gemeente.	hoog	hoog	laag

MR = maatschappelijke relevantie, FI = financiële impact, B = mate van beïnvloedbaarheid