

Verslag 'Veldhoven aan Tafel' 27 september 2019

Vergadering van 27 september 2019 van 9.30 – 11.30

Versie: 1



Aanwezigen

- SPGV
- GGzE De Boei
- Individuele burger
- WMO-minima consulent
- Vertegenwoordiger Wijkplatforms
- Seniorenraad JOVO
- Vertegenwoordiging jeugd- en pleegzorg
- Wethouder/voorzitter Veldhoven aan Tafel
- Gemeente Veldhoven (verslag)

Aanwezigen toehoorders/inhoudsdeskundigen (delegaties vanuit)

- Bureau Sociaal Raadslieden
- Gemeente Veldhoven

Afwezigen (delegaties vanuit)

- Woondroom
- Combinatie jeugdzorg
- Cliëntenraad Lunetzorg
- Ouderlid CCR idris 18-
- PWA-school
- Sondervick college
- Cliëntenraad Severinus
- Vertegenwoordiging Werk en Inkomen en jeugdzorg

Agenda

1. Opening

De wethouder heet de aanwezigen van harte welkom bij de vergadering van de brede participatieraad 'Veldhoven aan Tafel'. Er zijn afmeldingen ontvangen van:

- Cliëntenraad Severinus
- Combinatie Jeugdzorg
- Sondervick College
- Vertegenwoordiging werk & inkomen en jeugdzorg

De wethouder kaart aan dat voorafgaand de vergadering één mededeling en twee agendapunten zijn toegevoegd aan de agenda, namelijk:

- Mededeling 3.5: Ingezonden stuk over beeld- en luistbrieven
- Agendapunt 4.2: Werkgroep 'Werkwijze vat'
- Agendapunt 4.3: Het verbreden van klankbordgroep 'Beschermd wonen'

De aanwezigen hebben verder geen op/aanmerkingen voorafgaand de vergadering bij de voorgestelde agenda. De wethouder stelt de agenda vast.

2. Verzonden stukken

De wethouder geeft aan dat er met de uitnodiging en agenda een aantal stukken verzonden is. Iedereen heeft de stukken ontvangen. Op de stukken over het klanttevredenheidsonderzoek van Taxbus na, komen alle stukken aanbod bij verschillende agendapunten van deze vergadering.

3. Mededelingen



3.1 Begroting 2020

De wethouder geeft een toelichting op de begroting 2020 die in november in de gemeenteraad behandeld zal worden. Door een tekort wordt de komende jaren een kostenreductie nagestreefd op het domein jeugdhulp. Andere kostenposten waar een overschot geldt zijn ook onderzocht. Zo is de kostenpost 'Integratie en Begeleiding' van Werk en Inkomen afgeboekt. Daarnaast worden de grondslagen van het subsidiebeleid momenteel herzien. Uiterlijk eind dit jaar wordt een voorstel gedaan over het subsidiebeleid dat in 2021 wordt ingevoerd.

Door een vertegenwoordiger van de Seniorenraad wordt de vraag gesteld of de gemeente onderhandelt met de subsidiepartners. Hierop antwoordt de wethouder dat de wijziging van het subsidiebeleid gaat over de breedte van het beleid. Daardoor worden er geen aparte (onderhandelings)trajecten opgestart met de individuele subsidierelaties. Wel worden de subsidierelaties geïnformeerd over de wijzigingen.

3.2 Memo over wijziging eigen bijdrage WMO

De wethouder licht toe dat de vorige vergadering aan dat de leden van VAT een memo is beloofd over de financiële gevolgen van de vernieuwde eigen bijdrage van de WMO. De wethouder geeft aan dat deze memo nog niet is verstuurd, omdat er een aanbesteding liep dat invloed heeft op deze financiële gevolgen en de raad nog geïnformeerd moet worden hierover. Eind dit jaar wordt de memo alsnog verstuurd naar de leden van VAT.

3.3 Terugkoppeling vragen vanuit jeugd

De vorige vergadering werden er twee signalen gedeeld vanuit Jeugd. Het eerste signaal had betrekking op het vinden van de juiste hulpverlening. Het tweede signaal betrof de duur van de jeugdindicaties. De wethouder heeft met de vertegenwoordiger van de combinatie jeugdzorg een gesprek gehad hierover. Het gespreksverslag wordt nagestuurd naar de leden van VAT.

3.4 Pilot 'Wijk GGD-er'

De wethouder heeft de leden van VAT na afloop van de vorige vergadering in mei geïnformeerd over de subsidieaanvraag voor de pilot 'Wijk GGD-er'. De wethouder licht toe waarom de leden van VAT in een laat stadium betrokken zijn bij het aanvraagproces en biedt haar excuses hiervoor aan. Daarnaast deelt de wethouder dat de subsidieaanvraag is toegekend.

3.5 Ingezonden stuk over beeld- en luisterbrieven

Een vertegenwoordiger van SPGV heeft een stuk verstuurd naar de gemeente over de pilot 'Beeld- en luisterbrieven' in de gemeente Eindhoven. De gemeente Eindhoven heeft aan de hand van een pilot beeld- en luisterbrieven geïntroduceerd om deze informatie toegankelijker te maken voor haar inwoners, voornamelijk voor de mensen die een beperking hebben of laaggeletterd zijn. De wethouder geeft aan dat de gemeente Veldhoven bekend is met deze pilot en zich inzet om informatie in brieven toegankelijker te maken voor onze inwoners. Zo heeft de omgekeerde verordening en toets een positieve invloed op de toegankelijkheid van de brieven. Daarnaast worden de medewerkers in 2020 getraind in 'klare taal'. Het visualiseren van brieven zou een goede volgende stap zijn en daarom wordt deze ontwikkeling op de voet gevolgd.



3.6 Introductie projectleider koploperproject Cliëntondersteuning

De projectleider van het koploperproject 'Cliëntondersteuning' introduceert zichzelf aan de leden van VAT. Ze licht hierbij kort de vijf pijlers van het koploperproject toe die in het plan van aanpak terug zullen komen. Door een vertegenwoordiger van de Seniorenraad wordt gewezen op het belang van vrijwillige cliëntenondersteuning. De projectleider geeft aan dat er afspraken staan ingepland met de organisaties van de vrijwillige cliëntenondersteuning. Tot slot vraagt een vertegenwoordiger van de SPGV of de mantelzorgmakelaar ook wordt meegenomen in dit project. De projectleider vertelt dat de focus van het project zal liggen op gesubsidieerde partners en de omliggende partners wel worden geïnformeerd.

4. Ingebrachte agendapunten/vragen:

4.1 Gegevensuitwisseling leden VAT

De vertegenwoordiger WMO-minima heeft verzocht of de leden van VAT elkaars contactgegevens mogen ontvangen. Er zijn meer leden die dit wensen. De leden van VAT gaan akkoord met het voorstel van de wethouder om de mailadressen voortaan voor elkaar zichtbaar te maken bij het versturen van mails.

4.2 Werkgroep 'Werkwijze VAT'

Een vertegenwoordiger van de Seniorenraad geeft een toelichting over de werkgroep 'Werkwijze VAT'. Hierbij verwijst hij naar de presentatie die tijdens de vorige vergadering door een vertegenwoordiger van de SPGV werd gegeven. De werkgroep heeft behoefte aan meer input van de overige leden om een richting te bepalen voor de toekomstige werkwijze: wordt VAT een adviesraad, een klankbordgroep of een vernieuwde participatieraad? Daarom wordt tijdens de aankomende VAT-vergadering in december een set vragen gesteld om deze input te verzamelen. Deze vragen worden voorafgaand opgestuurd naar alle leden van VAT ter voorbereiding.

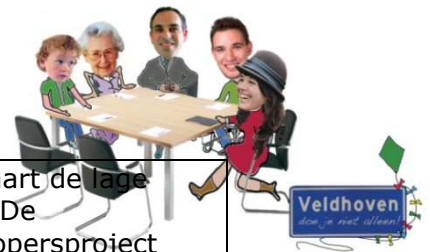
De vertegenwoordiger Wmo-Minima geeft in gesprek met de vertegenwoordiger Pleeg- en Jeugdzorg aan dat de al eerder gegeven input wordt meegenomen bij het uiteindelijke advies van de werkgroep, zoals het standpunt over het voorzitterschap. Tot slot vult een vertegenwoordiger van de Seniorenraad aan dat er vooral striktere procedures afgesproken en vastgelegd moeten worden.

4.3 Het verbreden van de klankbordgroep Beschermd Wonen

De beleidsmedewerker WMO vraagt aan de leden van VAT of zij akkoord gaan dat de klankbordgroep 'Beschermd Wonen' word verbreed. Dit onderwerp heeft namelijk ook raakvlakken met Wet verplichte GGZ, Wet Dwang, Landelijke aanpak verward gedrag, Privacy en Toegang en de Wijk GGD-er. De leden van VAT gaan hiermee akkoord. Daarmee heet deze klankbordgroep voortaan: 'Verward en dan?'. Door de vertegenwoordiger vanuit GGzE De Boei wordt navraag gedaan bij een leerling ervaringsdeskundige om deel te nemen aan deze werkgroep. Verder blijft de samenstelling van deze werkgroep gelijk.

5. Resultaten cliëntervaringsonderzoek over 2018

De beleidsmedewerker WMO geeft de leden van VAT de gelegenheid om vragen te stellen over de toegezonden resultaten van de cliëntervaringsonderzoek gericht op Jeugd, Wmo, Participatiewet en Schuldhulpverlening. De vier vragenlijsten werden separaat doorgenomen.



Jeugd	<ul style="list-style-type: none"> • Een vertegenwoordiger van de Seniorenraad kaart de lage bekendheid van de cliëntenondersteuning aan. De beleidsmedewerker geeft aan dat met het koplopersproject cliëntenondersteuning een betere uitslag wordt verwacht in de toekomst. De wethouder vult aan dat bij het keukentafelgesprek altijd wordt verwezen naar de cliëntenondersteuning, maar deze informatie nog niet altijd beklijft. • De vertegenwoordiger van de jeugd- en pleegzorg geeft aan dat de optie om de vragenlijst met ouders in te vullen open zou moeten staan. De beleidsmedewerker WMO reageert dat de vragenlijst voor kinderen tot 12 jaar op jeugdige en ouders zijn gericht.
Wmo	<ul style="list-style-type: none"> • Een vertegenwoordiger van de Seniorenraad kaart het lage gebruik aan van de cliëntenondersteuning aan. De beleidsmedewerker verwijst naar de opvolgende vraag over de reden waarom iemand wel of geen cliëntenondersteuning heeft gehad. Daaruit blijkt dat niet iedereen daar behoefte aan had. • De vertegenwoordiger Wmo-Minima stelt de vraag waarom veruit de meeste personen geen hulp vanuit netwerk hebben geregeld naar aanleiding van het keukentafelgesprek. De beleidsmedewerker WMO geeft aan dat het percentage van naasten dat de klanten ondersteunt omlaag is gegaan. De wethouder vult aan dat dit een landelijke ontwikkeling is. • De vertegenwoordiger Wmo-Minima deelt dat door personeelstekort de huishoudelijke hulp niet altijd zijn of haar uren volmaakt. De wethouder geeft aan dat de klanten die dit overkomt dit altijd mogen melden bij de zorgaanbieder of de gemeente.
Participatiewet	<ul style="list-style-type: none"> • Een vertegenwoordiger van de Seniorenraad deelt haar zorgen over het lage percentage dat bekend is met de minimaregelingen. Daarbij licht ze toe dat veel gepensioneerde ouderen, die dus niet in de uitkering zitten, geen weet hebben van de minimaregelingen. De wethouder geeft aan dat hier een gedeelde verantwoordelijkheid ligt bij de partners.
Schuldhelpverlening	<ul style="list-style-type: none"> • De vertegenwoordiger van Wmo-Minima kaart aan dat het respons van de vragenlijst schuldhelpverlening erg laag is. De beleidsmedewerker schulddienstverlening en minimabeleid geeft aan dat dit deels te maken heeft met post dat loopt via de bewindvoering en het niet openen van de post. De vertegenwoordiger GGzE de Boei vult aan dat haar cliënten met schulden die deze vragenlijst hebben ontvangen vaak al overvraagd zijn.
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • De individuele burger zet twijfels bij de representativiteit van het onderzoek. Daarom wordt verzocht om het percentage van het aantal respondenten te delen met de leden van VAT van eerdere jaren, zodat deze vergeleken kunnen worden met de andere gemeenten. • Een vertegenwoordiger van de Seniorenraad kaart aan dat de demografische gegevens ontbreken op de vragenlijsten. De beleidsmedewerker WMO geeft aan dat na een afweging deze vragen weg zijn gelaten.



6. Omgekeerde verordening en toets

De projectleider geeft een toelichting over de nieuwe werkwijze genaamd 'Omgekeerde toets'. Deze werkwijze wordt geïmplementeerd binnen de domeinen Wmo, Jeugd, Participatiewet en Schulddienstverlening van de gemeente Veldhoven.

Bij deze werkwijze staat de hulpvraag centraal in plaats van de juridische toets. Er wordt dus eerst gekeken naar wat nodig is, welke effecten bereikt moeten worden en of dit allen past binnen de grondwaarden van de verschillende wetten. Pas na afloop van deze stappen volgt de daadwerkelijke juridische toets. De wetartikelen zijn bij deze juridische toets instrumenten om de grondwaarden van de wetten te realiseren. Op deze manier is er maatwerk mogelijk zonder dat dit leidt tot willekeur. Ook heeft deze werkwijze een positieve invloed op het integraal werken.

Ter ondersteuning aan deze werkwijze wordt ook de 'Omgekeerde verordening' vastgesteld. Op dit moment hebben de domeinen aparte verordeningen. Conform planning zijn deze verordeningen vanaf 1 januari 2020 samengevoegd, zodat er meer ruimte is om een passende oplossing aan te kunnen bieden. De volledige presentatie over de omgekeerde toets en verordening wordt toegezonden naar de leden van VAT.

7. Nota Schulddienstverlening

De beleidsmedewerker schulddienstverlening en minimabeleid heeft het beleidsplan 'Schulden: Veldhoven aan zet!' gepresenteerd. Hierbij is een toelichting gegeven over de aanleiding, de totstandkoming en de inhoud van het beleidsplan. Concreet wordt in het beleidsplan gefocust op drie prioriteiten:

- Het voorkomen en vroegsignaleren van schulden
- De weg naar schulddienstverlening
- Het oplossen van schuldenproblematiek

De volledige presentatie wordt toegezonden naar de leden van VAT. Daarnaast wordt, na vaststelling door de raad, het beleidsplan ook toegezonden. Het beleidsplan wordt in november en december besproken in de raadsvergadering.

8. Concept verslag 'Veldhoven aan tafel'

Naast het toevoegen van een versienummer op de agenda en het verslag, zijn er geen opmerkingen gegeven over het verslag. Het verslag van 24 mei 2019 wordt daarmee vastgesteld.

9. Rondvraag & Sluiting

In de rondvraag komen de volgende zaken aan de orde:

- Er wordt afscheid genomen van een lid van Veldhoven aan Tafel, namelijk een vertegenwoordiger van SPGV. De heer Camps heeft zich vanaf de oprichting van VAT actief ingezet. De leden van VAT en de gemeente bedanken hem voor zijn inzet.
- Een vertegenwoordiger van de Seniorenraad geeft aan dat zij deelneemt aan de werkgroep over het VN-verdrag. Zij had vooral de verwachting om praktisch mee te denken, echter er worden vooral theoretische vragen gesteld. Dit wordt teruggekoppeld aan de projectleider.
- De individuele burger deelt met de leden dat de krant 'Thuis' in de gemeentehal van Veldhoven te vinden is.
- De vertegenwoordiger Jeugd- en Pleegzorg kaart aan dat in de ene gemeente meer vergoed wordt vanuit Pgb en Jeugdzorg dan in de andere gemeente. De wethouder geeft aan dat in de gemeente Veldhoven andere regelingen heeft

omtrent jeugdzorg en Pgb dan bijvoorbeeld de gemeente Eindhoven. Door de decentralisaties zijn hierin verschillen ontstaan.

- De vertegenwoordiger Wmo-Minima vraagt naar aanleiding van de toegezonden stukken over Taxbus of mensen hun blindengeleidehond mogen meenemen in de taxi. De wethouder geeft aan dat deze vraag voorafgaand de volgende vergadering schriftelijk wordt beantwoord.



Volgend overleg Veldhoven aan Tafel: 13 december 2019 van 09.30 uur tot 11.30 uur,
locatie: gemeentehuis Veldhoven.