



Senioren Veldhoven
p/a de heer G. Coppens
Schoot 16
5504 ND VELDHOVEN

datum	: 7 juni 2022	ons kenmerk	: 22UIT02290
uw brief van	: 6 april 2022	uw kenmerk	: -
bijlagen	: 1	IBAN	: NL08BNGH 0285 0087 14
onderwerp	: beantwoording artikel 42 vragen		

Beste heer Coppens,

Naar aanleiding van uw artikel 42 vragen van 6 april jl. vindt u hieronder onze antwoorden. Tevens treft u volledigheidshalve ook wat meer algemene informatie aan over de Wet open overheid (Woo).

Antwoorden artikel 42 vragen

Hoe verhoudt elk ambitieniveau zich tot de huidige Wob-wetgeving?

De Wet openbaarheid van bestuur (Wob) gaf in artikel 8 een algemene opdracht aan bestuursorganen om uit eigen beweging informatie over het beleid te verschaffen, zodra dat in het belang van een goede en democratische bestuursvoering was. Ambitieniveaus kenden we onder de Wob niet. Het was aan het bestuursorgaan om te beoordelen of daar sprake van was. In de praktijk bleek ook dat het aan bestuursorganen was om te bepalen welke informatie openbaar gemaakt werd en dat er grote verschillen waren tussen bestuursorganen en overheden als het ging om het actief openbaar maken van informatie.

Met de invoering van de Woo wordt de actieve openbaarmaking een zwaardere verplichting en wordt een cultuurverandering teweeggebracht. Een transparante overheid maakt de informatie die zij heeft zo veel mogelijk actief openbaar. Actieve openbaarmaking betekent dat overheden informatie uit eigen beweging publiceren en voor iedereen toegankelijk maken. Een burger, journalist of raadslid hoeft hier dus niet eerst om te vragen.

Hoe elk ambitieniveau zich verhoudt tot de Wob is niet eenvoudig te bepalen omdat onder de Wob de bestuursorganen een grotere mate van vrijheid hadden ten aanzien van hetgeen openbaar gemaakt werd. Onder de Woo is nu vastgelegd welke informatie verplicht openbaar gemaakt moet worden.

Wordt het voor burger/bedrijven eenvoudiger om bepaalde informatie boven tafel te krijgen?

Ja, dit wordt zeker eenvoudiger omdat veel meer informatie actief openbaar gemaakt gaat worden in de komende jaren. Daarnaast blijft natuurlijk altijd de mogelijkheid om een Woo-verzoek in te dienen.

Veldhoven werkt op afspraak

Voor alle producten en diensten waarvoor u aan de balie moet zijn, maakt u een afspraak via www.veldhoven.nl of bel 14 040. Via de site kunt u ook producten en diensten vanuit thuis regelen.

Betekent een ander ambitieniveau dat er meer of minder informatie verstrekt gaat worden?

De Woo verplicht de gemeente om documenten uit elf informatiecategorieën actief openbaar te maken. Deze categorieën worden verderop in deze brief benoemd. De datum van inwerkingtreding van de verplichting tot openbaarmaking is afhankelijk van de categorie maar loopt tot en met 1 januari 2026. De invoering verloopt dus stapsgewijs. Op dit moment wordt in 6 van de 11 verplichte categorieën al (deels) informatie actief openbaar gemaakt. Op termijn gaat er dus zeker meer informatie verstrekt worden.

Zijn er andere termijnen waarmee men rekening moet houden vergeleken met de huidige Wob-wetgeving?

Op grond van de Wob gold een maximale reactietermijn van 8 weken. Onder de Woo is dit maximaal 6 weken geworden.

Op welk ambitieniveau gaat de gemeente Veldhoven opteren?

De gemeente maakt op dit moment uit zes van de elf informatiecategorieën al (deels) informatie openbaar. Vanwege de grote verandering is de verwachting dat ingezet gaat worden op ambitieniveau 'Basis'. Binnenkort wordt gestart met een projectgroep die ons zal adviseren over het vast te stellen ambitieniveau. Zo kan vanuit ambitieniveau 'Basis' de gemeente, indien gewenst, doorgroeien naar hogere ambitieniveaus. Een definitief besluit moet hierover echter nog worden genomen.

Hoe wordt deze wetgeving gecommuniceerd met de burger?

Op 25 mei 2022 is in het gemeenteblad informatie over de Woo gepubliceerd. Zie <https://www.veldhoven.nl/nieuws/2022/05/23/wet-open-overheid>. De tekst treft u volledigheidshalve in de bijlage aan.

In overleg met de projectgroep zullen wij kijken hoe wij in de toekomst richting onze burgers duidelijk en op de juiste momenten communiceren.

Daarnaast is de gemeente verplicht informatie uit de informatiecategorieën te publiceren via het Platform Open Overheidsinformatie (PLOOI); een centraal punt waar alle documenten beschikbaar worden gesteld. Dit platform is nu nog niet operationeel. Zodra PLOOI operationeel is zal deze verplichting de komende jaren stapsgewijs worden ingevoerd.

Wet open overheid

Het doel van de Woo is om één transparante overheid en de verantwoording van overheden te bevorderen, door deze overheden te verplichten zo veel mogelijk informatie in een vroeg stadium actief openbaar te maken. De wet moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar en eenvoudig te ontsluiten is.

Openbaarheid van informatie is een actueel onderwerp en het is van belang om als gemeente open en transparant te zijn. Open en transparant besturen draagt bij aan maatschappelijk draagvlak voor beleid, vertrouwen in de overheid en de goede werking van de lokale democratie. Door publiekelijk verantwoording af te leggen over besluiten en over de inzet van middelen, laat de gemeente zien dat ze burgers serieus neemt.

Kernpunten Wet open overheid

De Woo bevat de volgende drie kernpunten:

1. actieve openbaarmaking van documenten in 11 informatiecategorieën
2. aanstellen Woo contactpersoon
3. informatiehuishouding op orde hebben en houden

Hieronder wordt per kernpunt een toelichting gegeven.

1. Actieve openbaarmaking 11 categorieën

De Woo verplicht de gemeente om documenten uit 11 zogenoemde informatie-categorieën actief openbaar te maken. Het betreft de volgende informatie-categorieën: wet- en regelgeving, organisatiegegevens, raadsstukken, bestuur stukken, stukken van adviescolleges, convenanten, jaarplannen en -verslagen, Wob/Woo-verzoeken, onderzoeken, beschikkingen en klachten.

Documenten die behoren tot deze 11 informatie-categorieën behoren binnen 14 dagen nadat ze de status 'definitief' hebben gekregen, gepubliceerd te worden via PLOOI.

2. Aanstellen Woo-contactpersoon

Wij zijn verplicht om één of meer contactpersonen aan te wijzen die vragen van burgers kunnen beantwoorden over de beschikbaarheid van overheidsinformatie. Dit om burgers (waaronder diegenen die niet digitaal vaardig zijn) wegwijs te maken in de overheidsinformatie. Het gaat hierbij om de behandeling van korte vragen. De landelijke verwachting is dat door de invoering van de Woo meer informatieverzoeken moeten worden afgehandeld dan dat het geval was onder de Wob.

3. Informatiehuishouding op orde

De verplichting om de informatiehuishouding op orde te brengen en het duurzaam toegankelijk maken en houden van documenten zijn niet nieuw. De Woo herhaalt het voorschrift uit de Archiefwet dat documenten in goede, geordende en toegankelijke staat gehouden en bewaard moeten worden. Door de informatiehuishouding op orde te brengen wordt de basis gelegd om efficiënt te kunnen publiceren en ook informatie die duurzaam bewaard moet worden te kunnen opslaan in een digitale archiefbewaarplaats. Het op orde brengen van informatie is breder dan eventuele achterstallige archivering. Er is een onlosmakelijk verband met het op orde hebben van de informatiehuishouding en het openbaar kunnen maken van documenten. De Toeslagenaffaire is hier een goed voorbeeld van. Door de Woo zullen overheden versneld maatregelen moeten treffen om de duurzame toegankelijkheid te borgen en de informatie op orde te brengen.

Verplichtingen per 1 mei 2022

1. Bestuursorganen moeten een of meer contactperso(n)en aanwijzen bij wie iedereen terecht kan met vragen over de beschikbaarheid van overheidsinformatie.
2. De termijn voor het afhandelen van een Woo-verzoek is maximaal 4 weken, met een mogelijke verlenging van 2 weken.
3. Ook documenten met persoonlijke beleidsopvattingen van ambtenaren moeten in geanonimiseerde vorm worden betrokken.
4. Een Woo-verzoek moet elektronisch kunnen worden ingediend.
5. Bestuursorganen moeten maatregelen treffen om de duurzame toegankelijkheid van digitale documenten te borgen als randvoorwaarde om uitvoering te geven aan openbaarheid.
6. Er geldt een inspanningsverplichting om informatie over beleid actief openbaar te maken (artikel 3.1 Woo).

Ambitieniveaus Wet open overheid

Voor de implementatie van de Woo is het inderdaad van belang om duidelijk te hebben op welk ambitieniveau de gemeente in zet. Hiermee wordt een uitgangspunt/basis gelegd voor het opstarten van het programma Wet open overheid binnen de gemeente. Er worden vanuit de VNG vier verschillende ambitieniveaus ten aanzien van actieve openbaarmaking onderscheiden:

Ambitieniveau	Toelichting
Beneden-basis	De gemeente voldoet niet aan de in de Woo gestelde eisen.
Basis	De gemeente voldoet aan het wettelijk minimum voor wat betreft het openbaar maken van de overheidsstukken uit de elf categorieën opgenomen in artikel 3.3 van de Woo in de daartoe behorende fase.

Medium	De gemeente voldoet aan het wettelijk minimum, maar daarnaast maakt de gemeente al stukken in andere, niet in de wet genoemde categorieën openbaar of maakt zij binnen een categorie meer stukken openbaar dan wettelijk vereist of maakt zij stukken openbaar van categorieën waarvan de openbaarmaking nog niet verplicht is, aangezien de fase waarin deze categorie openbaar gemaakt dient te worden nog niet is aangebroken.
Plus	Alle stukken van de wettelijk vereiste categorieën, dan wel eventuele extra categorieën, zijn actief openbaar gemaakt. Er kunnen ook stukken openbaar gemaakt zijn binnen een categorie waarvan dat niet wettelijk verplicht is. Deze categorieën vallen dus niet onder de Woo of andere wetgeving. Er kan bijvoorbeeld onderliggende informatie openbaar gemaakt worden, of informatie worden gedeeld die buiten de verplichte informatiecategorieën liggen.

Wij vertrouwen erop u op dit moment voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders van Veldhoven,

Miriam Oosterwijk-Keulers
gemeentesecretaris/algemeen directeur a.i.

Marcel Delhez
burgemeester

Wet Open Overheid

Sinds 1 mei geldt in Nederland de nieuwe Wet open overheid (Woo). Deze wet vervangt de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Het belangrijkste doel van de wet is een open overheid: gemeenten (en andere overheden) moeten uit zichzelf nog meer informatie openbaar maken.

Informatiecategorieën

De nieuwe wet verplicht gemeenten en andere overheidsorganisaties om documenten actief openbaar te maken. Daarbij gaat het om elf zogenoemde informatiecategorieën: wet- en regelgeving, organisatiegegevens, raadsstukken, bestuursstukken, stukken van adviescolleges, convenanten, jaarplannen en -verslagen, Wob/Woo-verzoeken, onderzoeken, beschikkingen en klachten.

Actieve openbaarmaking

Wij maken al veel documenten openbaar. Dat gebeurt in het Gemeenteblad, op de landelijke website www.officielebekendmakingen.nl en op onze website. Vanaf 1 januari 2027 moeten we documenten publiceren op de landelijke website Platform Open Overheidsinformatie (PLOOI), die nog in de maak is.

Passieve openbaarmaking

De regels in de Woo over passieve openbaarmaking zijn op 1 mei 2022 ingegaan. Informatie die de gemeente niet actief openbaar hoeft te maken, kan ook op verzoek openbaar worden gemaakt. Per verzoek beoordeelt de gemeente of het belang van openbaarmaking en de transparantie voor de burger, opwegen tegen het belang van de organisatie en van andere partijen. De beslistermijn op een verzoek is vier weken en kan met twee weken worden verlengd. Onder de Wob was dat vier weken. Deze regels gelden al voor verzoeken die voor 1 mei 2022 zijn ingediend, maar die op die datum nog niet waren afgehandeld.

Stapsgewijs

Op dit moment plaatsen wij op onze pagina bekendmakingen al onder andere beleidsregels, omgevingsvergunningen en ruimtelijke plannen. In de komende jaren worden stapsgewijs deze bekendmakingen aangevuld met documenten uit de overige informatiecategorieën.